



## Inspectierapport

Jabadabadoe locatie de Hoeve (BSO)  
Veenslagenweg 17  
3871NA Hoevelaken  
Registratienummer 104300607

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Nijkerk
Datum inspectie:	12-06-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-08-2018

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

GGD

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items.....	16
Gegevens voorziening .....	24
Gegevens toezicht .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoepzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Tijdens dit onderzoek bij buitenschoolse opvang (BSO) Jabadabadoe, locatie de Hoeve, zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn beoordeeld.

Het onderzoek bestond uit een locatiebezoek, een (telefonisch) interview met de locatieverantwoordelijke en een documentenonderzoek.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum (en de inspectiegeschiedenis), volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindercentrum**

BSO Jabadabadoe, locatie De Hoeve, is sinds augustus 2017 onderdeel van Jabadabadoe B.V.. De BSO biedt voor- en naschoolse opvang aan maximaal 60 kinderen in de leeftijd van vier tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. De locatie is gevestigd in basisschool De Hoeve, in Hoevelaken. Er wordt opvang geboden in drie groepen van elk maximaal 20 kinderen. De locatie is sinds augustus 2017 overgenomen door de huidige houder.

## **Onderzoeksgeschiedenis**

- Juli 2017: onderzoek voor registratie met positief advies voor opname in het register;
- November 2017: onderzoek na registratie: Hierbij zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen: Pedagogisch klimaat en Personeel en groepen, Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht.
- Februari 2018: nader onderzoek binnen de domeinen Pedagogisch klimaat en Personeel en groepen waarbij is vastgesteld dat de eerder geconstateerde tekortkomingen zijn hersteld.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek hebben de medewerkers alle voorhanden documenten verstrekt en was er een duidelijk beeld van de dagelijkse praktijk. Binnen de mogelijkheid van herstelaanbod heeft de houder de geconstateerde tekortkomingen grotendeels hersteld.

Uit het onderzoek is gebleken dat er nog niet aan alle voorwaarden wordt voldaan.

Meer informatie vindt u bij de toelichtingen in het rapport.

## **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Veiligheid en gezondheid, Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen en administratie**

#### **Administratie**

Buitenschoolse opvang Jabadabadoo locatie De Hoeve heeft de administratie zodanig ingericht dat deze direct voor de toezichthouder inzichtelijk is.

De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 14-06-2018 met mevr. van Drie, locatieverantwoordelijke)

## **Pedagogisch klimaat**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder draagt er zorg voor dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er verder zorg voor dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Naast de inhoudelijke beoordeling van pedagogisch beleidsplan, is de pedagogische praktijk geobserveerd en beoordeeld.

### **Pedagogisch beleid**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Het locatiegebonden beleid van BSO de Hoeve geeft samen met het algemeen pedagogisch beleidsplan een beschrijving van onder andere:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Per 1 januari 2018 is binnen de Wet Kinderopvang de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit in de Kinderopvang) in werking getreden. De nieuwe inspectie-items die betrekking hebben op het pedagogisch beleid, maken deel uit van dit onderzoek.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Verantwoorde buitenschoolse opvang**

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een interview met een beroepskracht onderzocht.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Per basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let tijdens de observatie. Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

Alle basisdoelen zijn tijdens de observatie duidelijk waargenomen. Twee basisdoelen worden middels een voorbeeld uit de praktijk hieronder beschreven.

### **Feiten**

Er zijn drie groepen (groene, oranje en paarse stokstaartjes) van elk maximaal 20 kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar. Op de dag van inspectie waren er op elke groep twee beroepskrachten aanwezig. De groepsruimtes bevinden zich in de centrale ruimte van de school. Deze ruimte is in twee ruimtes te scheiden middels een wanddeur. Groep paars maakt alleen tijdens het eet- en drinkmoment gebruik van het klaslokaal van een van de kleutergroepen van de school. Op groep oranje hangt een planbord. De kinderen (van alle groepen) kunnen hierop aangeven waar(mee) zij gaan spelen. Zoals: buiten spelen, computeren, knutselen. Een van de beroepskrachten gaat met een groep kinderen voetballen in voetbalkooi.

### **Bevindingen**

De observatie vond plaats vanaf het moment dat de kinderen uit school op de groepen kwamen. De kinderen gaan bij binnenkomst naar de eigen basisgroep en gaan aan tafel zitten voor het eet- en drinkmoment.

#### Persoonlijke competentie

##### *Voorspelbaarheid (4-12)*

*De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen **inzichtelijk**.*

##### *Zelfredzaamheid (4-12)*

*Kinderen krijgen ruimte voor **zelfsturing**, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk **zelfstandig en zelfverantwoordelijk** bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.*

In de praktijk (groep paars):

Wanneer de kinderen bijna klaar zijn met het eet- en drinkmoment op groep paars zegt de beroepskracht: 'Als jullie zo meteen de koekjes op hebben gaan jullie om de beurt naar het planbord en plannen wat je gaat doen.' Tegen een van de kinderen zegt zij: 'Jij hebt al bedacht wat je wilt gaan doen. En wat ga je doen?' Aan de reactie van de kinderen is te zien dat ze vertrouwd zijn met deze werkwijze.

#### Emotionele veiligheid

##### *Structuur en flexibiliteit (4-12)*

*Er is een programma met routines en activiteiten in een **herkenbare** en vertrouwde **volgorde**. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (**enige**) **flexibiliteit** voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.*

In de praktijk (groep Oranje):

Wanneer de kinderen uit school komen gaan zij aan tafel zitten en/of worden zij uitgenodigd om aan tafel te komen zitten. Er zijn twee tafels beschikbaar. Voorafgaand aan het eet- en drinkmoment kunnen zij dan een stripboekje lezen. De kinderen zijn druk met elkaar in gesprek. De sfeer lijkt hierdoor onrustig op groep maar de kinderen geven de indruk dat ze zich op hun gemak voelen. Als de beroepskracht het fruit wil aanbieden zegt zij: "Als jullie even naar mij luisteren, (naam kind) wat wil jij?" Wanneer de beroepskracht de activiteiten voor die dag probeert uit te leggen wordt er doorheen gepraat. "Sst, ik wil dat het stil is aan tafel" zegt de beroepskracht. Wanneer zij de kinderen uitnodigt om te plannen op het bord moet zij hard praten om zich verstaanbaar te maken. "Er komt vast storm tjongejonge. Waarom moet het allemaal met zoveel lawaai vandaag?" In het gesprek met de toezichthouder benoemt zij de onrustige sfeer maar dat dit niet gebruikelijk is.

#### Overdracht van normen en waarden

##### *Afspraken en regels (4-12)*

In het beleidsplan staan **aanwijzingen voor afspraken**, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten **handelen hiernaar**, met ruimte voor eigen inzicht. Zij passen deze (in de meeste situaties) **consequent** toe.

Twee kinderen spelen met iets anders dan waar ze eerst mee bezig waren. De beroepskracht vraagt wat ze nu willen gaan doen: 'Buiten spelen' antwoorden de kinderen. Zij verzoekt de kinderen het speelgoed eerst op te ruimen en gaat daarna weg. Wanneer zij even later weer komt kijken zijn de kinderen nog steeds met iets anders bezig dan het opruimen van het speelgoed. 'Luister, ik zou het heel fijn als jullie naar mij luisteren. Wat gaan jullie nu doen?'

In het werkplan staat '*speelgoed opruimen voordat je wat anders gaat doen, speelgoed is om mee te spelen en een bal om mee te gooien.*'

Op 14-06-2018 heeft de toezichthouder telefonisch interview gehad met de locatieverantwoordelijke, mevrouw Van Drie. Hierin heeft zij de ontwikkelingen van de BSO sinds de overname toegelicht. Er vindt periodiek overleg met de beroepskrachten plaats waarbij knelpunten met elkaar worden besproken, geëvalueerd wordt en verbeterpunten worden ingezet. De groepen (dynamiek, (individuele) behoeften van de kinderen) is hierbij onder de aandacht. Daarnaast worden het beleid en de protocollen besproken, aldus de locatieverantwoordelijke. Er is een planbord gekomen waarmee het inzichtelijk en overzichtelijk wordt gemaakt wie aan welke activiteit mee doet en waar de kinderen zijn. Een deel van het team zal in het kader van de training Conscious Discipline (een opvoedprogramma) 'coaching on the job' krijgen.

### **Conclusie**

Op basis van onder ander bovenstaande observaties en de interviews met de beroepskrachten kan geconcludeerd worden dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. Er wordt pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang geboden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 14-06-2018 met mevr. van Drie, locatieverantwoordelijke)
- Observaties
- Interview beroepskracht(en)

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein zijn de pedagogisch medewerkers gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht-kindratio en de stamgroepen zijn gecontroleerd aan de hand van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten. Beoordeeld is of de praktijk met de theorie overeenkomt.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten die op de dag van inspectie aanwezig waren op het kindercentrum zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan houder Jabadabadoo B.V..

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De op de dag van inspectie aanwezige beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

#### *Beroepskrachten in opleiding en stagiairs*

Op het moment van inspectie waren er geen beroepskrachten in opleiding en stagiairs werkzaam op het kindercentrum. De houder heeft een stagebeleid.

### **Aantal beroepskrachten**

Op de dag van inspectie waren er op groep:

- Groene Stokstaartjes: 15 kinderen, begeleid door twee beroepskrachten;
- Paarse Stokstaartjes: 14 kinderen, begeleid door twee beroepskrachten;
- Oranje Stokstaartjes: 16 kinderen, begeleid door twee beroepskrachten.

Dit is conform de beroepskracht-kindratio.

Tevens zijn de presentielijsten van de maand juni ingezien. Hieruit is gebleken dat er niet meer dan 20 kinderen per groep tegelijk worden opgevangen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in drie basisgroepen:

- Groep Oranje stokstaartjes; voor de opvang van maximaal 20 kinderen op in de leeftijd van 4 tot 12 jaar;
- Groep Groene stokstaartjes; voor de opvang van maximaal 20 kinderen op in de leeftijd van 4 tot 12 jaar;
- Groep Paarse stokstaartjes; voor de opvang van maximaal 20 kinderen op in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen. Een overzicht hiervan is inzichtelijk in een map op groep Groen.



### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken tijdens de opvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 14-06-2018 met mevr. van Drie, locatieverantwoordelijke)
- Observaties
- Website
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is het beleid veiligheid en gezondheid beoordeeld op inhoud en uitvoering.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Bij deze locatie hanteert men een beleidsplan veiligheid en gezondheid, kinderopvang Jabadabadoo. De houder heeft hierbij gebruik gemaakt van het door veiligheid.nl opgestelde model.

Dit beleid bevat onder andere de volgende onderwerpen:

- Voornaamste risico's (veiligheid en gezondheid) worden beschreven;
- Er is een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid);
- Grensoverschrijdend gedrag;
- Achterwachtregeling.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid voldoet nog niet op onderstaande punten:

- Er zijn grote risico's die niet afdoende beschreven zijn. De beschreven risico's zijn algemeen van aard. Hetzelfde document wordt gehanteerd voor een andere locatie (KDV/BSO Jabadabadoo) waarbij het onderscheid tussen de verschillende risico's per locatie ontbreekt;
- De beschreven maatregelen zijn niet allemaal concreet;
- In het beleidsplan wordt er verwezen naar de bijlagen. Deze zijn echter niet bijgevoegd aan het document. Hierdoor ontbreekt er een samenhang tussen de beschreven risico's en geldende afspraken en maatregelen;
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

### **Herstelaanbod**

De houder is in het kader van herstelaanbod in de gelegenheid gesteld bovengenoemde aan te passen. Binnen de afgesproken termijn heeft de houder de aangepaste documenten toegezonden en zijn deze opnieuw beoordeeld waarbij gebleken is dat het beleid conform de gestelde eisen is aangepast. Tevens heeft de houder het document toegespitst op deze specifieke locatie.

Uit praktijkobservaties en interviews tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de veiligheid- en gezondheidsrisico's.

### ***EHBO***

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De toezichthouder heeft passende certificaten (vier van de zes aanwezige beroepskrachten) ingezien.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een Protocol meldcode kindermishandeling (datum 08-12-2017).

Hierin is opgenomen:

- een stappenplan huiselijk geweld en kindermishandeling;
- een stappenplan bij signalen mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind;
- een stappenplan bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

Uit het interview met de beroepskracht(en) komt naar voren dat de houder de kennis en het gebruik bevordert, door onder andere:

- De meldcode tijdens de teamoverleggen te agenderen;
- Nieuwe medewerkers krijgen het document bij aanvang van de werkzaamheden.
- De meldcode is vorig jaar in algemene zin is besproken.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 14-06-2018 met mevr. van Drie, locatieverantwoordelijke)
- Observaties
- Interview (houder mevrouw P. Koudstaal)
- Sociale kaart (bijlage protocol kindermishandeling)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling (protocol Meldcode kindermishandeling Jabadabadoe (datum 08-12-2017))

## Accommodatie

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat per kind beschikbaar is. Daarnaast is de inrichting van de ruimten beoordeeld.

### Eisen aan ruimtes

Per aanwezig kind dient er minimaal 3.5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar te zijn. Voor de buitenruimte dient per aanwezig kind minimaal 3 m<sup>2</sup> beschikbaar te zijn.

### **Binnenruimte**

De beschikbare ruimtes zijn:

- een kleuterlokaal (echter alleen beschikbaar tijdens het eet- en drinkmoment)
- een centraal gelegen ruimte in de school dat middels een schuifwand in twee afzonderlijke ruimtes is op te delen. Hier is onder andere divers spelmateriaal beschikbaar, (spel)computers en een zitbank;
- de in de school gelegen gymzaal.
- (een deel) van de hal. Hier bevindt zich onder andere een timmertafel en knikkerbaan.

Er is voldoende binnen speelruimte beschikbaar voor het aantal op te vangen kinderen.

### **Buitenruimte**

De BSO maakt gebruik van de aangrenzende buitenruimte van de basisschool. Ook wordt er gebruik gemaakt van een (niet aangrenzende) achter de school gelegen voetbalkooi.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Plattegrond

## Ouderrecht

Bij dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie bij het beleid betreft en hen hierover informeert. Ook is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

#### *Beschikbare informatie over het te voeren beleid*

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid van BSO De Hoeve onder andere over:

- het pedagogisch werkplan met hierin onder andere de werkwijze, dagindeling, groepsgrootte, de wijze waarop de houder zorg draagt voor de uitvoering van de vier basisdoelen, personeel (opleidingseisen), veiligheid en gezondheid;
- informatieboekje;
- het veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- het meest recente inspectierapport.

Bovengenoemde informatie is beschikbaar op de website van de houder.

#### *Inspectierapport*

Op de website staat het meest recente inspectierapport van BSO De Hoeve.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### Oudercommissie

Buitenschoolse opvang Jabadabadoe locatie De Hoeve, heeft op dit moment geen oudercommissie samengesteld.

De houder probeert ouders te enthousiasmeren voor deelname aan de oudercommissie onder andere via het informatieboekje van locatie De Hoeve, e-mail en oproep op het informatiebord.

#### *Alternatieve ouderraadpleging*

De houder geeft aan dat er minder 50 kinderen worden opgevangen. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet voor een kindercentrum met maximaal 50 geplaatste kinderen wanneer de houder aantoonbaar voldoende inspanning verricht om een oudercommissie samen te stellen. De houder heeft dan de mogelijkheid ouders op een andere wijze te betrekken bij onderwerpen waarvoor het adviesrecht geldt (alternatieve ouderraadpleging). In het interview met de houder blijkt dat de locatie enige tijd één ouderlid heeft gehad en dat deze ouder heeft deelgenomen aan de oudercommissievergaderingen van de andere locatie. Jabadabadoe locatie De Hoeve heeft het afgelopen jaar nog geen nadere invulling aan alternatieve ouderraadpleging gegeven, blijkt uit het interview.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne regeling voor de afhandeling van klachten vastgelegd.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling voldoet hiermee inhoudelijk aan de gestelde voorwaarden.

#### *Klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders*

In het werkplan van BSO De Hoeve staat dat de gehele klachtenprocedure is terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan van Jabadabadoe. Dit is echter niet het geval: In dit beleidsplan staat bij paragraaf 7.6 klachten dat ouders het intern klachtenreglement altijd kunnen op vragen. Tevens staat hierin dat ouders over de klachtenprocedure op de hoogte worden gesteld middels de huisregels. In de huisregels staat de klachtenprocedure eveneens niet beschreven. Hiermee is de interne klachtenprocedure niet inzichtelijk voor ouders. Het moeten opvragen van de klachtenprocedure is geen passende wijze van het onder de aandacht brengen van de procedure.

### **Herstelaanbod**

In het kader van herstelaanbod is de houder in de gelegenheid gesteld de wijze waarop de regeling onder de aandacht wordt gebracht, aan te passen. De houder heeft de beschrijving van de klachtenprocedure aangepast in het nieuwe werkplan van de locatie. Tevens heeft de houder deze regeling beschikbaar gesteld op de website.

De houder heeft verklaard dat er het afgelopen jaar geen klachten zijn geweest. Het opstellen van een klachtenjaarverslag is derhalve niet van toepassing geweest.

#### *Geschillencommissie*

Een houder van een kindercentrum moet aangesloten zijn bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie. Kinderopvangorganisatie Jabadabadoe B.V. is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie per 29-01-2016.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake klachten en geschillen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 14-06-2018 met mevr. van Drie, locatieverantwoordelijke)
- Interview (houder mevrouw P. Koudstaal)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- pedagogisch werkplan juni 2018 BSO De Hoeve

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Administratie</b>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen, tot personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het kindercentrum;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en art 17d lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het Burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
  - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Jabadabadoe locatie de Hoeve  
Vestigingsnummer KvK : 000018113672  
Aantal kindplaatsen : 60

### Gegevens houder

Naam houder : Jabadabadoe B.V.  
Adres houder : Westerdorpsstraat 54b  
Postcode en plaats : 3871AZ Hoevelaken  
KvK nummer : 32083838  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Nancy Bakkeren

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nijkerk  
Adres : Postbus 1000  
Postcode en plaats : 3860BA NIJKERK GLD

### Planning

Datum inspectie : 12-06-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 16-08-2018  
Zienswijze houder : 21-08-2018  
Vaststelling inspectierapport : 22-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-08-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 29-08-2018



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij willen wij laten weten dat wij ons kunnen vinden in het inspectierapport n.a.v. de inspectie op 12 juni 2018.

Ons doel als kinderopvang Jabadabadoo is volledig te voldoen aan de eisen gesteld binnen de kinderopvang. Door continue hierbij stil te staan, evalueren en aan te passen. Om zo de kwaliteit en "veiligheid" binnen Jabadabadoo op een hoog niveau te houden.

Wij kijken terug op een hele prettige professionele inspectie. En zijn dan ook zeer tevreden dat de kwaliteit waar wij voor staan wordt erkend en beschreven in het inspectierapport. De feedback die wij krijgen t.a.v. de gestelde eisen waar wij nog niet aan voldoen zien wij als leerpunt, zullen wij aanpassen en willen dit graag toelichten: Uit het rapport blijkt dat aan de volgende voorwaarde, nog niet is voldaan:

Oudercommissie Buitenschoolse opvang Jabadabadoo locatie De Hoeve, heeft op dit moment geen oudercommissie samengesteld. De houder probeert ouders te enthousiasmeren voor deelname aan de oudercommissie onder andere via het informatieboekje van locatie De Hoeve, e-mail en oproep op het informatiebord.

Alternatieve ouderraadpleging De houder geeft aan dat er minder 50 kinderen worden opgevangen. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet voor een kindercentrum met maximaal 50 geplaatste kinderen wanneer de houder aantoonbaar voldoende inspanning verricht om een oudercommissie samen te stellen. De houder heeft dan de mogelijkheid ouders op een andere wijze te betrekken bij onderwerpen waarvoor het adviesrecht geldt (alternatieve ouderraadpleging). In het interview met de houder blijkt dat de locatie enige tijd één ouderlid heeft gehad en dat deze ouder heeft deelgenomen aan de oudercommissievergaderingen van de andere locatie. Jabadabadoo locatie De Hoeve heeft het afgelopen jaar nog geen nadere invulling aan alternatieve ouderraadpleging gegeven, blijkt uit het interview.

Wij doen er van alles aan om ouders te enthousiasmeren voor de OC en zullen dit blijven doen. Daarnaast zullen we duidelijk in ons beleid opnemen wat ons beleid is t.a.v. het missen van een OC. Zolang wij geen OC hebben zullen wij de ouders op een andere manier benaderen en betrekken t.o.v. advies vraagstukken de volgende punten aangaande de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan: - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Petra Koudstaal (directeur KO Jabadabadoo)