

werkplan 2018



jabadabadoe

Locatie Westerdorpsstraat

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Hoofdkantoor (Locatie Westerdorpsstraat):	4
Openingstijden:	4
3. De groepen	5
3.1 Kinderdag opvang:.....	5
3.4 Visie	5
3.5 Inrichting.....	6
4. De competenties vanuit de wet kinderopvang	6
4.1 Sociaal emotionele veiligheid en mentorschap	6
4.1.1 De mentor de volgende taken:.....	7
4.1.2 Vertrouwde gezichten	7
4.1.3 Vaste gezichten op de groep	8
4.2 Structuur.....	8
Voor Rode en Blauwe groep ziet de dag er als volgt uit:	8
Voor Groene groep ziet de dag er als volgt uit:	9
Voor de Gele groep ziet de dag er als volgt uit:	9
4.3 Sociale interactie	10
Respect	10
Regels	10
Functioneren in de groepen	11
Persoonlijke competentie	11
Sociale competentie	12
4.4 Overdracht van normen en waarden	12
5. De opvoedingsrelatie verder uitgediept	13
Eigenwaarde.....	13
Sfeer in de groep	13
Omgaan met conflicten	14
Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid	14
Communiceren	14
Uitstapjes.....	15
Feesten en Rituelen.....	15
6. Ons Personeel.....	15

7.	Stagebeleid.....	16
	7.1 Onze Visie:.....	16
	Doelstelling beroepspraktijkvorming binnen kinderopvang Jabadabadoe.....	16
	Overleg met de groep.....	17
	Plaatsen van stagiaire.....	17
	Begeleiden van de stagebegeleidsters.....	17
	keuze van opleidingen:.....	17
	Deze leerlingen noemen we stagiaires.	18
	stagebegeleidster:.....	18
	Wanneer ben je stagebegeleidster Jabadabadoe?:.....	19
8.	Contacten met Ouders.....	19
	Brieven en nieuwsbrieven.....	19
	Ouderportaal en website.	19
	Situatie waarbij de kinderen de basisgroep verlaten.....	20
	Wennen.....	20
	Wennen op de kinderdagopvang.....	20
	Wennen op de BSO.....	21
	Intern wennen.....	21
9.	Oudercommissie.....	22
10.	Veiligheid-, en gezondheidsmanagement.....	22
	Achterwacht/ afspraken bij calamiteit.....	22
	Wat te doen bij calamiteiten en overlast.....	22
	10.1 Klachtenprocedure.....	23
	10.2 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.....	23
	Tot slot.....	23

1. Inleiding

Het pedagogisch werkplan van KO Jabadabadoe is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleid van Jabadabadoe, het informatie boekje, protocollen en werkafspraken. In het pedagogisch werkplan wordt het kaderbeleid vertaald naar de specifieke cultuur van KO Jabadabadoe en worden meer concrete uitwerkingen van het kaderbeleid beschreven. Zo worden beleid en praktijk met elkaar verbonden in een werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan blijft in ontwikkeling in aansluiting op maatschappelijke ontwikkelingen, veranderingen bij Jabadabadoe. Dit plan is dus gebaseerd op de pedagogische opvattingen en visies die leven in de praktijk van onze kinderopvang en wordt in samenwerking met het team en Jabadabadoe geschreven. Ook in de toekomst zal het pedagogisch werkplan nader geëvalueerd worden en aangepast waar dit nodig of wenselijk geacht wordt. Het pedagogisch werkplan staat jaarlijks ter bespreking op de agenda van het werkoverleg en wordt zo up-to-date gehouden.

Met dit pedagogisch beleidsplan willen wij:

- inzicht verschaffen in onze pedagogische opvattingen aan de ouders die hun kinderen aan onze zorg toevertrouwen;
- inzichtelijk maken hoe onze pedagogische visie vorm wordt gegeven binnen de dagelijkse praktijk van onze kinderopvang;
- richtlijnen geven aan onze medewerkers.

Deze visie zal vervolgens aan de hand van een viertal pedagogische basisdoelen (Wet Kinderopvang 2005) worden vertaald naar de dagelijkse gang van zaken. Te weten:

- Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid aan het kind;
- Gelegenheid bieden tot het verwerven van persoonlijke competenties;
- Gelegenheid bieden tot het verwerven van sociale competenties;
- Kinderen gelegenheid bieden om zich waarden, normen en cultuur van de samenleving eigen te maken.

De voertaal in onze opvang is Nederlands.

2. Hoofdkantoor (Locatie Westerdorpsstraat):

Kinderopvang Jabadabadoe
Westerdorpsstraat 54B
3871 AZ Hoevelaken
033-2538698
kinderopvang@jabadabadoe.info
www.jabadabadoe.info

Directeur: Petra Koudstaal
Mail: Petra@jabadabadoe.info

Openingstijden:

Kinderdagopvang:
Maandag tm vrijdag van 7:30 uur tot 18:30 uur.

Peuteropvang:
Kinderdagopvang:
Maandag – dinsdag -woensdag en donderdag van 8:30 uur tot 12:00 uur.

BSO.
Maandag – dinsdag en donderdag van 15:00 uur tot 18:30 uur.
Woensdag van 12:15 uur tot 18:30 uur.
Op vrijdag en in de vakanties is de BSO geopend van 8:30 uur tot 18:30 uur.

VSO
Maandag tm vrijdag van 7:00 uur tot 8:30 uur.

3. De groepen

KO Jabadabadoe beschikt over vijf groepen:

3.1 Kinderdag opvang:

Rode groep: verticale groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar met 3 PM'ers.

Blauwe groep: verticale groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar met 3 PM'ers. De kinderdagopvang vindt plaats in basisgroepen van ten hoogste 16 kinderen. De groepen heten de Blauwe groep, Rode groep en hebben een eigen groepsruimte op de begane grond.

3.2 Peuter opvang:

Groene groep: peuter groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 PM'ers.

De peuteropvang vindt plaats in een basisgroep van ten hoogste 16 kinderen. De groep heet de Groene groep en heeft een vaste groepsruimte op de 1e verdieping.

3.3 Buitenschoolse opvang:

Gele groep: vangt maximaal 27 kinderen op in de leeftijd van 4 tot 12 jaar met 3 PM'ers.

De BSO vindt plaats in een basisgroep van ten hoogste 27 kinderen. De groep heet de Gele groep en heeft twee vaste groepsruimtes op de 1^e verdieping.

1 gemeenschappelijke ruimte en een ruimte voor 8+ kinderen. De eet en drink momenten vinden plaats in aparte groepen. De 8+ ers in de 8+ ruimte. Na het tafelmoment spelen de kinderen samen tijdens zogenaamde open deuren momenten. Er mag door de 8+ ers in beide ruimtes gespeeld worden. De kinderen < 8 jaar spelen alleen in de BSO ruimte. De kinderen zijn (tot op zekere hoogte) vrij hierin een keuze te maken.

Wij werken met vaste pedagogische medewerkers op de verschillende groepen. Indien een invalkracht noodzakelijk is, trachten wij zoveel mogelijk met dezelfde invaller(s) te werken. Het aantal pedagogisch medewerkers in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie, is vastgesteld in de Wet Kinderopvang. Af en toe voegen wij leeftijdsgroepen bij elkaar om op ontwikkelingsniveau een activiteit te doen. Er is dan altijd een leidster van de groep aanwezig.

Vanzelfsprekend houden wij rekening met wat een kind aan kan. Voordelen zijn dat een kind autonomer is dan wanneer alles bedacht wordt door de pedagogisch medewerkers, dat er ruimte is voor eigen inbreng. Deze werkwijze is steeds in overleg met de pedagogisch medewerker (kind bepaalt niet helemaal alleen) en wordt tijdens de intake met ouders besproken.

3.4 Visie

In de tijd waarin het kind op de kinderopvang is, delen wij de verantwoordelijkheid voor het kind met de ouders. Wij dragen bij aan de opvoeding, als zodanig vinden wij samenwerking met de ouders dan ook belangrijk. Zo proberen wij de wensen en mogelijkheden van kinderen, ouders en groepsleiding op elkaar af te stemmen. Wij zetten ons in om de samenhang van zowel kind-als ouderbelangen te verstaan, en –binnen beleid van KO Jabadabadoe te vertalen in het pedagogisch beleid.

Wij beogen de kinderen die worden opgevangen de beste ontspanning en ondersteuning, stimulans, sfeer, geborgenheid en verzorging te geven die geboden kan worden. Omdat de opvang plaatsvindt in de vrije tijd van de kinderen, stelt de BSO zich met name tot doel een ontspannende en uitdagende omgeving te creëren.

3.5 Inrichting

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen in hun eigen omgeving. En de omgeving van nature bijdraagt aan de ontwikkeling. Zij weten dat het speelgoed op een vaste plek ligt, en werkjes worden op de bewaartafel bewaard. Als verticale groep vangen wij kinderen op van verschillende leeftijden met verschillende behoeften, wensen en interesses. Er zijn per groepsruimte verschillende speelhoeken waarin kinderen kunnen kiezen wat zij willen doen zonder dat zij elkaar hoeven te storen. Zo zijn er hoeken waar geknutseld wordt, een leeshoek om je in terug te trekken, een bouwhoek, poppenhoek.

4. De competenties vanuit de wet kinderopvang

De directe opvang van de kinderen en het onderhouden van de contacten met de ouders worden verricht door de groepsleiding. De beroepskrachten zijn allen gekwalificeerd volgens de normen van de CAO-Kinderopvang. Als fundament voor de pedagogische opdracht van de kinderopvang worden in het pedagogisch werkplan vier basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven beschreven; sociaal-emotionele veiligheid, persoonlijke competenties, sociale competenties, waarden en normen. Deze vier basisdoelen worden hieronder uitgewerkt in verschillende paragrafen.

4.1 Sociaal emotionele veiligheid en mentorschap

Geborgenheid

De groepsleiding probeert een situatie te creëren die voor de kinderen aanvoelt als thuis, doordat de kinderen zich welkom voelen en gezien voelen, zich beschermd voelen en de ruimte krijgen om vrij te spelen en hun interesses te volgen. Het functioneren in een groep biedt daarvoor mogelijkheden die er thuis minder zijn, zoals aanwezigheid van speelkameraden. En aan de andere kant wordt van de kinderen verwacht dat ze zich aanpassen aan de gang van zaken binnen de groep. Ons uitgangspunt is een goede evenwicht te bieden in stimulans en geborgenheid.

De pedagogisch medewerkster hebben onderling op de stamgroep een verdeling gemaakt van alle mentorkinderen en hun mentoren. Het kind staat hierbij centraal. De mentor van een kind is een leid(st)er van de groep en iemand die het kind regelmatig ziet en het kind goed kent. Bij de indeling van de mentorkinderen kijken wij naar het aantal dagen dat het kind komt, en welke pedagogisch medewerkster daar het best bij aansluit qua werkdagen. In het ouderprotaal kids@min wordt bij de informatie van het kind ingevuld wie zijn /haar mentor is.

4.1.1 De mentor de volgende taken:

Op het kinderdagverblijf en peutergroep:

Ieder kind op Jabadabadoe heeft zijn eigen mentor

De pedagogisch medewerkster hebben onderling op de stamgroep een verdeling gemaakt van alle mentorkinderen en hun mentoren. Het kind staat hierbij centraal. De mentor van een kind is een leid(st)er van de groep die het kind regelmatig ziet en het kind goed kent.

Bij de indeling van de mentorkinderen kijken wij naar het aantal dagen dat het kind komt, en welke pedagogisch medewerkster daar het best bij aansluit qua werkdagen.

In het ouderprotaal wordt bij de informatie van het kind ingevuld wie zijn /haar mentor is.

Op het kinderdagverblijf heeft de mentor heeft de volgende taken:

- Het verzorgen van het intake gesprek, de eerste dag dat het kind komt wennen.
- Kijkregistratie
Deze methode is een instrument waarmee wij de ontwikkeling van kinderen van 0-4 jaar in kaart brengen. Op verschillende aspecten van de ontwikkeling worden de kinderen op systematische wijze geobserveerd. Aan de hand van deze ontwikkelingslijnen wordt zichtbaar gemaakt wat het kind al kan en weet en welke volgende stap in zijn of haar ontwikkeling mogelijk is. Hierbij kunnen de pedagogisch medewerkers de kinderen in hun ontwikkeling beter ondersteunen en begeleiden. Ieder kind wordt gekoppeld aan een mentor. De mentor zal de registraties van deze methode doen.
- Oudergesprekken voeren.
- Bijhouden kind gegevens in dossier van het kind
- Bijhouden en verzorgen van de kindmappen. Ieder kind heeft zijn eigen map. Hierin komen regelmatig werkjes, verhaaltjes en foto's. Wanneer het kind het dagverblijf verlaat krijgt het de map mee als herinnering van de tijd op Kinderopvang Jabadabadoe

Op de BSO:

- Het verzorgen van het intake gesprek, de eerste dag dat het kind komt wennen.
- Vertrouwenspersoon van het kind. Ieder kind weet wie zijn/ haar mentor is.
- De PMW'ers vertellen de kinderen wat het inhoudt om een mentor te hebben. gedurende de opvang zullen in verschillende situaties de kinderen er op gewezen worden en gestimuleerd worden om contact te maken met de mentor.
- Tijdens het intake gesprek krijgen de ouders te horen wie de mentor is en wat deze taak inhoudt.
- De mentor houdt de ouders mondeling op de hoogte hoe het gaat met hun kind op de BSO
- Mocht er een aanleiding zijn dan kunnen zowel de ouders als de PMW ers een gesprek aanvragen over het welbevinden van het kind op de BSO

4.1.2 Vertrouwde gezichten

De groep heeft als basis een vast team pedagogisch medewerkers, dit bevordert de continuïteit en stabiliteit van de groep. Wij streven naar een vertrouwensrelatie tussen kind en groepsleiding, waarbij ieder kind zich thuis voelt in de groep, zich niet geremd voelt zijn of haar emotie te tonen en zo nodig emotionele steun durft te vragen aan de groepsleiding.

4.1.3 Vaste gezichten op de groep

Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby gestrest van raakt en weet waar de baby behoefte aan heeft. Daarom zorgen wij ervoor dat er voor een baby altijd een vast gezicht aanwezig is. Per groep is er een lijst aanwezig waarop staat wie het vaste gezicht is van wie. Ook staan de vaste leidsters vermeld bij de kinderen in kids@min. Zodra een kind van dagen wisselt wordt er op de groep gekeken of de vaste gezichten voor de baby dienen worden aangepast en hoe we zo min mogelijk wisseling kunnen maken voor het kind. Door met vaste leidsters op vaste groepen te werken zullen de baby dezelfde vaste gezichten zien. Mocht het zo zijn dat de vaste gezichten in volgorde wisselen dan wordt de lijst aangepast, en de gegevens op de kindkaart in kids@min. Elke groepsvergadering wordt de lijst gecontroleerd en eventueel aangepast.

Ook is op deze lijst te zien wie de mentor van het kind is. De mentor is bij ons altijd het 1^e vaste gezicht van het kind. Omdat wij bij Jabadabadoe met 3 pedagogisch medewerkers werken op de groep, worden maximaal 3 vaste gezichten toegewezen aan een groep met nul jarigen.

4.2 Structuur

Ook de structuur in het dagritme draagt bij aan de continuïteit en stabiliteit. Voorspelbaarheid is voor de kinderen belangrijk om zich veilig en geborgen te voelen.

Als houvast hebben wij op de groepen een vast dagprogramma, waar wij ons zoveel mogelijk aan houden.

Voor Rode en Blauwe groep ziet de dag er als volgt uit:

7.30 - 9.00 uur	Alle kinderen worden gebracht. En mogen vrij spelen. Op de grond of aan tafel met een leidster.
9.15 uur	Alle kinderen (behalve de baby's) gaan samen met de leidsters opruimen
9.30 uur	De baby's die nog niet in een kinderstoel zitten, krijgen hun fruithap in de wipstoel op een rustige plek in de groep.
	De andere kinderen gaan aan tafel. Er worden liedjes gezongen, of een verhaaltje voorgelezen, of belevenissen verteld door de kinderen. Ondertussen schillen de leidsters het fruit en maken voor ieder kind een bakje met fruit. Het fruit wordt met een vork gegeten.
10.00 uur	Kinderen worden verschoond. Kinderen die zindelijk gaan naar de wc. Kinderen die 's morgens nog slapen gaan naar bed. (Baby's volgen hun eigen dag programma.)
10.15 - 11:20 uur	Tijd voor een activiteit, dat kan vrije keuze zijn of een knutsel activiteit. Of lekker naar buiten.
11.20 uur	Alle kinderen en groepsleidsters gaan opruimen. We gaan we handen wassen bij de kraan in de hal.
11.30 uur	De kinderen gaan aan tafel voor de broodmaaltijd.
12.15 uur	Kinderen die niet gaan slapen krijgen een activiteit aangeboden. De "kleine kinderen die niet hoeven te slapen, gaan in de box spelen.
14.00 uur	De eerste kinderen worden wakker. Worden uit bed gehaald zonodig verschoond, en aangekleed. De kinderen die 's morgens naar bed zijn geweest gaan nu weer slapen

15.00 uur	We gaan aan tafel. De kinderen krijgen wat te drinken en te eten
15.45 – 17:00 uur	Tijd voor een activiteit, dat kan vrije keuze zijn of een knutsel activiteit.. Of lekker naar buiten.
17.00 uur	We gaan opruimen, handen (gezichten) wassen bij de kraan.
17:00 uur	Kinderen tot 18 maanden krijgen een meegebrachte maaltijd.
17.15 uur	We gaan aan tafel en krijgen een soepstengel en wat te drinken.
17:30 – 18:30 uur	Vrij spelen

Voor Groene groep ziet de dag er als volgt uit:

8.30 – 8.45 uur	Alle kinderen worden gebracht. En gaan aan tafel een activiteit doen met een leidster.
8.45 uur	Start van de dag met de kring.
9.15 uur	Tijd voor een activiteit, dat kan vrije keuze zijn of een knutsel activiteit aan tafel..
10.00 uur	We gaan aan tafel fruit eten en iets drinken.
10.30 uur	Kinderen worden verschoond. Kinderen die zindelijk gaan naar de wc.
10.30 uur	Tijd voor een activiteit, of lekker naar buiten.
11.20 uur	We gaan opruimen .
11.30 uur	De kinderen gaan aan tafel voor het afsluiten van de dag..
11.45 – 12.00 uur	Kinderen worden weer opgehaald

Voor de Gele groep ziet de dag er als volgt uit:

15.00–15.30 uur	Kinderen worden opgehaald bij hun school met de Bakfiets of Stint.
15:15-15.45 uur	Alle kinderen komen aan op de BSO, gaan handen wassen en komen aan tafel. En mogen vrij aan tafel een spelletje doen of een boekje lezen.
15.45 uur	We starten de BSO middag met een gezamenlijke activiteit. Gaan fruit eten en limonade drinken De kinderen vertellen de belevenissen vd dag of dagen ervoor. En soms laten kinderen iets zien.
+/- 16:00 uur	Kinderen mogen binnen of buiten vrij spelen
17.00 uur	Alle kinderen zijn binnen en wie wil krijgt nog wat te drinken.
17.00 uur	Kinderen mogen binnen vrij spelen
17.00 - 18.30 uur	De kinderen worden gehaald.

4.3 Sociale interactie

De groepsleiding investeert in het opbouwen van relaties en om elkaar goed te leren kennen, warmte en interesse te tonen, ingaan op hulpvragen, plezier maken etc. Dit betekent dat wij ook aandacht hebben voor aspecten uit de omgeving van het kind; zijn of haar thuissituatie, clubjes, school en vriendschappen. De groepsleiding moedigt de kinderen aan, helpt en stimuleert hen in spel en bij communicatie. De groepsleiding zorgt ervoor dat ieder kind zijn of haar verhaal kwijt kan, stimuleert kinderen hun gevoelens te verwoorden, en zorgt dat de stillere kinderen ook aan bod komen.

De interactie van de groepsleiding sluit aan bij de behoefte van de kinderen, sommige kinderen hebben behoefte aan zelfstandigheid, anderen kruipen naar behoefte op schoot. Enthousiasme van de kinderen voor hun belevenissen wordt gedeeld en bevorderd, zodat kinderen worden gestimuleerd in het ontwikkelen van hun interesses.

Sommige kinderen zijn heel onzeker en durven vaak geen activiteiten te ondernemen maar juist door die kinderen te stimuleren bij hun activiteit bouwt het kind zelfvertrouwen op. Bijvoorbeeld kinderen die heel verlegen zijn durven vaak in de groep weinig tot niks te vertellen, door steeds vragen te stellen zijn de kinderen wel bereid om antwoord te geven, en zo bouw je het langzaam op tot dat het kind zelf met leuke verhalen komt (weekend of vakantie verhalen of juist dingen die kinderen bezig houden zoals projecten op school).

De groepsleiding grijpt in als kinderen elkaar tot last zijn. Onderling wordt er tussen de kinderen gestoeid, waarbij de groepsleiding oplet of het niet uit de hand loopt. Jongere kinderen worden gestimuleerd naar elkaar te luisteren, niet door elkaar heen te praten, vragen stellen, hun behoeftes en/of wensen te uiten en hun grenzen te stellen. Grotere kinderen leren we dat er meerdere invalshoeken zijn en meerdere oplossingen te bedenken zijn. Op iedere groep laten we de kinderen merken dat fouten maken niet erg is en dat wij er voor ze zijn al het niet lukt of mis gaat.

Door dit alles zal het kind zich veilig voelen, zal de kinderopvang een plek worden waar het kind zich thuis voelt en zichzelf kan zijn. Er wordt gestreefd naar een gezellige en ontspannen sfeer, zodat de kinderen zich na schooltijd kunnen ontspannen. Het kind brengt hier immers zijn vrije tijd door en moet ook het gevoel hebben dat het vrije tijd is.

Respect

Bij het omgaan met de kinderen gaan wij uit van respect voor ieders eigenheid. Dit betekent dat kinderen geaccepteerd worden zoals ze zijn, ieder kind anders is, de groepsleiding probeert de behoeftes van ieder kind te onderkennen en ieder kind die begeleiding te bieden die het kind nodig heeft of aanmoedigt bij zijn of haar ontwikkeling. Ook leert de groepsleiding de kinderen aan om elkaars wensen en grenzen te respecteren.

Regels

Het functioneren in een groep betekent dat de kinderen zich moeten aanpassen. Grote houden rekening met de kleinere kinderen en andersom. Zo bevordert de groepsleiding de fysieke veiligheid door gedragsregels op te stellen, deze de kinderen aan te leren en waken over de handhaving ervan. Naast duidelijke instructies wordt het aanleren van regels gestimuleerd door aanmoedigingen en complimenten te geven.

Behalve regels voor de fysieke veiligheid zijn de regels voor de omgang met anderen, zoals elkaar niet uitschelden en niet de knutselwerkjes afkraken die een ander heeft gemaakt. Als de kinderen een onveilige situatie voor zichzelf of andere kinderen creëren treedt de groepsleiding corrigerend op. Bij conflicten tussen kinderen bemiddelt en troost de groepsleiding, en stimuleert hen ook om zelf oplossingen te bedenken en de vrede te herstellen. De kinderen wordt aangeleerd rekening met elkaar te houden. De groepsleiding prijst kinderen die hiervoor moeite doen, en vergeet ook niet om de kinderen die zich voorbeeldig gedragen ook aandacht en stimulans te geven.

Functioneren in de groepen

Wij letten op het welbevinden van de individuele kinderen en de groepen, de groepsleiding let op of de kinderen het naar hun zin hebben. Kinderen kunnen en mogen zowel individueel als in groepjes functioneren. De oudere kinderen wordt waar het kan meer zelfstandigheid gegund. Daarnaast geven wij extra aandacht aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid. Door kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen wordt hun zelfstandigheid en hun gevoel van autonomie gestimuleerd. Voorbeelden hiervan zijn dat de kinderen zelf hun cracker smeren en zelf drinken inschenken. Bij knutselactiviteiten moeten de kinderen eerst zelf proberen, zelf knippen en plakken. Als dit niet lukt helpt de groepsleiding. De rol van de groepsleiding hierin is kinderen te ondersteunen en te begeleiden bij activiteiten die ze willen ondernemen.

Een groep vangt dus kinderen op van verschillende leeftijden en dus verschillende behoeften, wensen en interesses. De groepsleiding creëert op elke groep ruimte hiervoor, volgens de pedagogische richtlijnen zoals net beschreven. Dit wordt gedaan door middel van een aantal regels en afspraken over het dagritme, de omgang met het materiaal, de omgang met de kinderen en de omgang met de leiding. Als een kind moeilijk aansluiting kan vinden wordt het geholpen, als een kind bij een spel buitengesloten dreigt te worden, helpt de groepsleiding het kind een rol in het spel te krijgen. Maar als een kind liever alleen speelt mag dat ook gerust. Naast het zelf spelen worden er gezamenlijke activiteiten gedaan.

Persoonlijke competentie

Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie. Met 'persoonlijke competentie' wordt bedoeld het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen zoals bijvoorbeeld veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

Allereerst leren kinderen niet alleen in spel en speciaal ontworpen leersituaties, maar vooral door het meedoen aan zinvolle dagelijkse activiteiten. De groep is een leeromgeving voor elk kind. Wij leren de kinderen om als groep te functioneren. Kinderen leren veel van elkaar, leren hoe er op je gereageerd wordt, dat je op je beurt moet wachten etc. De pedagogisch medewerker maakt bepaalde situaties bespreekbaar, om er als groep over te praten.

Ons uitgangspunt is het aanbieden van een gevarieerd aanbod van activiteiten op het gebied van cultuur, muziek, beweging, dans, creativiteit, cognitie, taal en motoriek.

We dagen de kinderen uit om spelenderwijs een 'stap meer' te doen dan ze gewend zijn. Hier worden ze in uitgedaagd door medewerkers maar ook door oudere groepsleden die een stap verder zijn in hun ontwikkeling. Een voorbeeld: wij bieden de kinderen bij een creatieve activiteit een thema en een palet aan (waardeloze) materialen. Hierdoor worden kinderen begeleid in een perfecte balans tussen vrijheid en sturing. Onze insteek is 'help mij om het zelf te kunnen'.

Er is een groot aanbod in spelmaterialen voor de fijne en grove motoriek maar ook om creatief en ontspannend bezig te zijn. We stimuleren kinderen om met elkaar buiten te spelen en deel te nemen aan bewegingsactiviteiten om het actief spelen te stimuleren.

Wij vinden het belangrijk om de kinderen te betrekken in de dagelijkse gang van zaken. De oudere kinderen helpen bijvoorbeeld mee in het huishouden, gaan boodschappen doen, een brief posten maar zorgen bijvoorbeeld ook voor hun eigen eten. Het belang van deze activiteiten is o.a. dat kinderen individuele aandacht krijgen, zich belangrijk voelen maar ook de 'grote mensen wereld' leren kennen en eigen maken, zodat zij het later herkennen en zelf kunnen.

Sociale competentie

De gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties zoals bijvoorbeeld het zich in een anderen kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen om zo het 'mens tussen de mensen' te worden, stimuleren wij door interactie met groepsleden en deelname aan groepsgebeurtenissen.

De rol van de medewerkers is binnen deze competentie cruciaal; zij begeleiden de interacties tussen de kinderen. Zo stimuleren medewerkers om contacten te onderhouden maar ook contacten te leren leggen. Kinderen met een onderling conflict mogen dit tot een bepaalde hoogte samen proberen op te lossen. Wanneer dit niet lukt leren we ze naar een van ons te komen. Belangrijk hierin is dat beide partijen hun verhaal doen en we naar elkaar luisteren. Bijvoorbeeld; een kind wil met iets spelen wat de ander voor zichzelf wilt houden. We helpen de kinderen de afspraak maken dat wanneer het kind uitgespeeld is, dat komt melden bij de ander. Beide kinderen voelen zich op zo'n moment serieus genomen en erkend in hun gevoelens.

Wij hechten veel waarde aan communicatie. Kinderen kunnen goed aangeven van wat ze willen, met of zonder woorden. De groepsleiding probeert de gevoelens of behoeften van het kind te verwoorden om er achter te komen van wat het kind bedoelt of wat er aan de hand is.

Als je op die manier naar de kinderen luistert laat je zien dat je begrip toont en vertrouwen hebt.

Tijdens het tafelmoment bij het starten van de (mid-) dag mogen kinderen meedenken bij het plannen en uitvoeren van activiteiten. De groepsregels op de BSO worden ook samen met de kinderen opgesteld en herhaald, zodat kinderen medeverantwoordelijk gemaakt worden voor de orde en regelmaat van de groep waardoor de dag overzichtelijk en georganiseerd verloopt.

Vooralsnog beperken wij het gebruik van moderne media in binnen Jabadabadoe. Het gebruik van een televisie, internet of spelcomputers vindt mondjesmaat plaats.

4.4 Overdracht van normen en waarden

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen van de 'cultuur' en samenleving eigen te maken waaraan zij deelnemen, zoals bijvoorbeeld je aan de regels houden en het hebben van respect voor elkaar. Wij vinden het belangrijk dat er binnen KO Jabadabadoe ruimte is voor alle individuen die bij ons komen. Normen zoals liefde en respect voor elkaar, het helpen van elkaar, vriendelijkheid, vergeven, eerlijk zijn, geduldig zijn, mildheid, trouw, tederheid en zelfbeheersing zijn van groot belang voor het mede vormgeven van een prettige BSO omgeving.

Goed voorbeeld doet volgen. Zoals wij zelf graag benaderd en behandeld willen worden, zo gaan wij om met onze kinderen en elkaar.

Belangrijke afspraken zijn oa, eten en drinken aan tafel, verven en kleuren aan tafel, handen wassen na WC bezoek en voor het eten, binnen lopen we en buiten wordt gerend, speelgoed opruimen voordat je wat anders gaat doen.

5. De opvoedingsrelatie verder uitgediept

Het belangrijkste opvoedingsmiddel dat wij hebben zijn wij zelf. Van ons zal het kind leren, zowel verbaal als non-verbaal. We zeggen wat we goed vinden en wat we niet goed vinden. Verder heeft ons hele doen en laten een voorbeeldfunctie voor de kinderen. Dit betekent dat wij heel bewust naar ons eigen gedrag kijken: Wat laten we zien? Hoe reageren wij op gebeurtenissen om ons heen? Waar zeggen we wat van?

We zijn ervan overtuigd dat die voorbeeldfunctie het beste werkt als er sprake is van veel invloed. Wanneer kinderen een hechte band met ons hebben, zich veilig bij ons voelen, een persoon aan wie ze zich graag willen spiegelen, dan is er sprake van invloed en nemen kinderen als vanzelfsprekend ons gedrag over. Het wordt iets wat als normaal wordt ervaren, waarin zij niet steeds herinnerd hoeven worden via regels, controle of straf. We willen graag dat kinderen van ons leren in deze invloedsrelatie.

Onze werkwijze kenmerkt zich door het volgende:

- Investeren in een vertrouwensrelatie met elk kind. We leggen ons erop toe dit vertrouwen te winnen, door goed te kijken naar het kind, goed te luisteren naar het kind om zodoende zijn behoeftes en gevoelens te leren kennen en daar adequaat op te reageren.
- Ervoor zorg dragen dat kinderen zich onze regels, waarden en normen eigen maken. Als vanzelfsprekend past dit bij hun eigen waarden en normenpatroon. We noemen dit ook wel: "opvoeden door zelfdiscipline". We doen dit met de kracht van de vertrouwensrelatie.
- Door consequent te zijn, de kinderen op een gelijkwaardige manier te behandelen en ze het gevoel te geven dat ze serieus genomen worden is voor ons de manier om een vertrouwensband met onze kinderen op te bouwen.

Eigenwaarde

We denken dat wanneer een kind een positief besef van eigenwaarde heeft, hij ook zelfvertrouwen heeft en met vertrouwen de wereld om hem heen tegemoet treedt. De bouwstenen voor een positief zelfbeeld zijn natuurlijk al gelegd in de eerste levensjaren. In de periode dat een kind naar school gaat, kan het aardig op de proef worden gesteld: wat vinden klasgenootjes van je, krijg je snel vriendjes of wordt je buiten gesloten?

We helpen het kind om zijn zelfbeeld te versterken of te voorkomen dat er afbreuk aan wordt gedaan door onze benadering:

- We benadrukken de bijzondere kwaliteiten van elk kind, door de aandacht te vestigen op iets wat hij goed kan of wanneer hij iets gemaakt heeft.
- We bieden activiteiten aan, waarin een kind zijn kwaliteiten kwijt kan, mooie resultaten heeft, waarop hij geprezen zal worden. Beleven en ontdekken
- Een kind ook om heel vanzelfsprekende dingen prijzen: geholpen de tafel af ruimen, een ander kind uit jezelf iets geven of helpen.
- Lastig gedrag willen wij zo min mogelijk benadrukken. De eventueel noodzakelijke correcties zullen niet nadrukkelijk plaatsvinden.
- d.m.v. goed kijken en luisteren, wordt gekeken hoe de kinderen met elkaar omgaan en evt. pestgedrag te achterhalen.

Sfeer in de groep

We willen een sfeer bieden waarbinnen kinderen zichzelf kunnen zijn. In de sfeer en inrichting benadrukken wij dat zoveel mogelijk.

8+ leeftijd

Kinderen vanaf 8 jaar krijgen afhankelijk van hun persoonlijke ontwikkeling geleidelijk meer ruimte en uitdaging. Natuurlijk nemen we daarbij ook de wensen van het kind en de ouders mee. Bewust willen we de kinderen steeds meer ruimte en uitdaging en verantwoordelijkheid geven. Daarvoor maken we met het kind en de ouders afspraken. Dat kan zijn op de fiets komen, vrij spelen op het plein, tot zelfstandig naar huis. Maar ook in de BSO is dat te zien in bijvoorbeeld zelf een activiteit te doen in de sport kooi, afspraken maken over wat en hoe je gaat doen. Op deze manier leren kinderen om zichzelf grenzen te stellen en ook te verkennen. Natuurlijk zorgen de Pedagogisch medewerkers voor overzicht en begeleiding.

Om de kinderen het gevoel te geven dat ze op de BSO thuis zijn is het van belang om de kinderen inspraak te geven in bepaalde zaken. Zoals de indeling en inrichting van hun groep, activiteiten, aanschaf van materiaal, vakantieprogramma's, etc. Zo voelen ze zich betrokken bij hun groep en krijgen ze tevens het gevoel dat ze serieus genomen worden.

Omgaan met conflicten

Kinderen hebben regelmatig allerlei kleine en grote ruzies met elkaar, hiervan leren ze veel en dit is gezond voor hun verdere ontwikkeling. Bij conflicten tussen kinderen grijpen wij niet meteen in. We kijken of ze er samen uit kunnen komen. Lukt dat niet, dan verwoorden ze om de beurt het probleem en laten we aan hen de vraag hoe ze het gaan oplossen. Vaak kunnen ze zelf wel bedenken dat bijvoorbeeld eerst de één en dan de ander met de bal mag. Lukt dat niet, dan geven we ze suggesties om het conflict op te lossen. Wij nemen niet de rol van scheidsrechter aan, maar laten de kinderen ook niet alleen in hun conflictoplossing. Dit betekent dat kinderen leren naar elkaar te luisteren en leren nadenken over wat de beste oplossing zal zijn, waar zij zelf en de ander tevreden mee kunnen zijn. Wanneer kinderen er samen echt niet uitkomen en het overleg alleen maar leidt tot verdere escalatie, zullen we optreden door zelf een besluit te nemen over de oplossing.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Wij moedigen de kinderen aan tot autonomie. De kleinere kinderen leren we zelf hun veters te strikken en zelf hun jas aan te doen. Wij helpen als het niet lukt. Bij activiteiten doen de kinderen zoveel mogelijk activiteiten zelf, als een kind bijvoorbeeld denkt niet te kunnen knippen dan doen we een stukje samen en als het kind het dan probeert prijzen we zijn/haar vaardigheid. De grotere kinderen worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel door ze steeds meer los te laten. Zo worden ze gestimuleerd in het nemen van eigen initiatieven. De oudere kinderen krijgen, als ze daaraan toe zijn, in overleg met de ouders een zelfstandigheidscontract. Ook leren de kinderen spelen zonder toezicht op het schoolplein en in de voetbalkooi, vrijheden die geboden worden gaan altijd in overleg met ouders waarbij echt naar het kind als individu gekeken wordt.

Communiceren

Bij het stimuleren van persoonlijke competenties is communicatie belangrijk en daardoor ook heel waardevol. Het kunnen uitdrukken hoe je iets beleeft, wat je dwarszit en wat je bezighoudt. Iets onder woorden brengen en duidelijk maken zijn belangrijke waardigheden om uit te kunnen groeien tot een evenwichtig persoon. We houden in de groep gesprekken aan tafel, waarbij de kinderen niet alleen vertellen wat er thuis of op school gebeurd is, maar ook leren luisteren en interesse tonen in elkaar. Tevens spreken we individueel met kinderen, wanneer een kind hier behoefte aan heeft of soms op eigen initiatief. We willen graag weten wat er in de kinderen omgaat en we willen hun communicatie vaardigheden stimuleren.

Activiteiten buiten de groep

Veel kinderen gaan op onze BSO dag ook nog naar een clubje of muziek op school. We zorgen er voor dat we altijd duidelijke afspraken maken met de ouders over het halen en brengen van de kinderen naar een van deze clubjes. De kinderen kunnen na hun clubje naar de BSO komen, of vanuit de BSO naar hun clubje toe gaan. Ook de BSO organiseert activiteiten voor de kinderen. Dit kan op de locatie zelf zijn, in de nabije omgeving of wat verder weg. In ieder geval dragen wij zorg voor een veilige manier van vervoeren en spelen. De uitstapjes kunnen uiteraard verschillen. Voor alle uitstapjes wordt rekening gehouden met de verhouding pedagogisch medewerkers en aantal kinderen.

Uitstapjes

Bij het intakegesprek tekenen de ouders voor toestemming voor hun kind om mee te gaan met uitstapjes in de buurt van de opvang. Elke groep heeft verschillende uitstapjes. Dit kan naar de kinderboerderij zijn, naar een sportveld of een speeltuin of met de trein. Voor uitstapjes met kinderen gelden regels wat betreft de ratio pedagogisch medewerker en kinderen. Voor uitstapjes met auto of ander vervoersmiddel dan de Stint of bakfiets tekenen de ouders voor akkoord per uitstapje. De ouders krijgen dan een brief waarin precies staat beschreven waar we heen gaan, hoe we gaan en hoe de kindratio is geregeld. Bij de peuters geldt dan boven de kindratio 1 volwassene op maximaal 3 kinderen.

Feesten en Rituelen

Kinderen zijn ontvankelijk voor de sfeer en verbindende waarde die bij feesten horen: het samenzijn, de verwachting, donker en licht, sterven en nieuw leven, geuren en kleuren. Belangrijk bij het vieren van feesten is de verbondenheid die kan ontstaan met degenen met wie je de feesten voorbereidt en viert. Door het vieren van feesten die op een traditie gebaseerd zijn staan we in contact met de historie. Vooral voor (jongere) kinderen zijn herhaling, herkenning en zintuiglijke beleving belangrijk. Op onze BSO vieren we verjaardagen, nationale feestdagen, culturele feesten en afscheidsfeesten.

6. Ons Personeel

KO Jabadabadoe werkt met deskundige pedagogische medewerkers en invalkrachten die beschikken over een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang (conform de cao Kinderopvang minimaal PW-niveau 3). Alle medewerkers, stagiaires en invalkrachten beschikken over een verklaring Omtrent Goed Gedrag (VOG).

KO jabadabadoe zorgt ervoor dat er iedere dag op de locatie minimaal 1 BHV-er aanwezig. De BHV-ers hebben de leiding bij de brandoefening en dragen zorg voor het up to date hebben van het brandactieplan en ontruimingsplan. Ook wanneer iemand onwel wordt, hebben zij de leiding tot de ambulance of dokter er is. Elk jaar is er een BHV-training of een herhalingscursus. Hiermee blijft het team up to date van alle nieuwe ontwikkelingen en blijven zij hun vaardigheden testen.

Alle pedagogisch medewerkers die bij KO Jabadabadoe werken hebben een (kinder)EHBO-cursus gevolgd. Hiermee weten zij hoe te handelen bij ongelukken. Hierna worden er herhalingscursussen geboden.

De competenties voor een pedagogisch medewerker zijn te verdelen in vier domeinen:

- Het omgaan met kinderen, samenwerking met collega's en zelfreflectie;
- Contact met ouders, samenwerking met scholen en andere instanties;
- Organisatorische vaardigheden;
- Het omgaan met regels, procedures, protocollen en beleid.

De pedagogische medewerkers worden in hun dagelijkse werkzaamheden ondersteund en aangestuurd door de directie. KO Jabadabadoe is een officieel leerbedrijf heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van BOL en BBL studenten van een zorg, welzijn of culturele instelling. De studenten zijn inzetbaar als groepshulp en krijgen tevens begeleiding vanuit de praktijk om hun stage volledig af te ronden.

7. Stagebeleid

7.1 Onze Visie:

Kinderopvang Jabadabadoe waarborgt het vereiste deskundigheidsniveau van haar personeel middels het hanteren van de CAO Kinderopvang.

Wij kiezen voor goed geschoolde pedagogische medewerkers, en hechten veel waarde aan het kwalitatief goed functioneren van de medewerkers.

Voor aankomende pedagogische medewerkers is het belangrijk om in hun leerperiode naast theoretische kennis ook voldoende ervaring op te doen in de praktijk.

Kinderopvang Jabadabadoe wil daar aan meewerken door als leerbedrijf te fungeren. Daarbij is het belangrijk een evenwicht te vinden en te behouden tussen kwaliteit en kwantiteit bij het personeel in de kinderopvang enerzijds en het bieden van voldoende kwaliteit anderzijds.

Doelstelling beroepspraktijkvorming binnen kinderopvang Jabadabadoe.

- Het leveren van een bijdrage aan een belangrijk onderdeel van de opleiding, namelijk het bieden van een oefen- en toetsingssituatie aan de leerlingen in opleiding. De leerling kan binnen Jabadabadoe leerdoelen realiseren
- Pedagogische medewerkers de mogelijkheid bieden om hun kennis en vaardigheden over te dragen.
- Het type werk dat het Jabadabadoe aanbiedt, sluit aan bij de opleiding van de leerling. De inhoud van de opleiding is gebaseerd op kwalificatiedossiers. Jabadabadoe biedt een goed leerklimaat. Er is een begeleider die voldoende tijd en voldoende aandacht aan de leerling schenkt
- Pedagogisch medewerkers in aanraking te laten komen met andere (nieuwe) ideeën, actuele methodieken en werkvormen.
- Er zijn faciliteiten waardoor de leerling het werk kan verrichten. De leerling kan zich identificeren met ervaren collega's die hetzelfde werk doen.
- Het vormen van een kweekvijver van nieuw personeel van onze organisatie.
- Contact houden met de opleidingen over (nieuwe) ontwikkelingen binnen de kinderopvang. Jabadabadoe staat open voor nieuwe ontwikkelingen binnen het begeleiden van stagiaires. En zal indien noodzakelijk het personeel een bijscholing hierin aanbieden.
- Jabadabadoe is bereid samen te werken met de onderwijsinstelling en het kenniscentrum, Calibris. En zal desgewenst aan de school of Calibris ondersteuning vragen om een goed leerklimaat te scheppen.

Overleg met de groep

Als er een aanvraag wordt ingediend voor een stage plaats overlegt de directie met de Pedagogisch medewerkers van de groepen of zij plek hebben voor een stagiaire.

- Er wordt rekening gehouden met de volgende factoren:
- Is er een plaats vrij op een van de groepen
- “Is er tijd voor een stagiaire” kan Jabadabadoe de leering in opleiding datgene bieden wat hij/zij nodig heeft. (zijn de Pedagogisch medewerkers deze periode niet te druk met andere dingen)
- Blijft de rust op de groep gewaarborgd, als er bijvoorbeeld net een nieuwe leidster op de groep werkt kan dit een reden zijn om er van af te zien.

Plaatsen van stagiaire

Wanneer er op een groep plaats is voor een stagiaire. Wordt de stagiaire uitgenodigd voor een informatief gesprek met de directie.

In dit gesprek wordt gekeken door de directie of de motivatie klopt van de stagiaire. En of hij/ zij in het team past. Daarnaast kan de stagiaire kijken of de plek en onze werkwijze bij haar/ hem past.

Begeleiden van de stagebegeleidsters

De stagebegeleidster:

Houdt in de gaten dat de leidster in opleiding gemotiveerd aanwezig is op Jabadabadoe.

- Dat er een goede begeleiding plaatsvindt vanuit Jabadabadoe door de begeleidster.
- Controleert of de stagiaire vorderingen maakt.
- Heeft 1x per maand contact met de directie over de voortgang.
- Heeft 1x per 2 maanden een gesprek met stagebegeleider en stagiaire.
- Zorgt ervoor dat alle gegevens van de opleidingsschool en leidster in opleiding duidelijk terug te vinden zijn in de map: `Leidsters in opleiding`

keuze van opleidingen:

Jabadabadoe heeft op dit moment de keuze gemaakt om te kiezen voor leerlingen van een van de volgende opleidingen:

- Oriënterende (snuffel) stages
- Beroepsopleidende leerweg (BOL)
- Helpende Welzijn2
- SPW3
- SPW4

Deze leerlingen noemen we stagiaires.

- Stagiaires zijn altijd boventallig en hebben recht op begeleiding van de leidsters op de groep.
- Stagiaires krijgen geen vergoeding.
- Er is plaats voor 1 stagiaire per groep (dit heeft te maken met de `rust`op de groep)
- De directie is verantwoordelijk voor de aannahme van de stagiaires.
- Stagiaires mogen in overleg deelnemen aan activiteiten en teamvergaderingen van Jabadabadoe.

Taken van een stagiaire:

- Een stagiaire ondersteund de pedagogisch medewerkster op de groep met de dagelijkse opvang van kinderen.
- Een stagiaire ondersteunt in de huishoudelijke taken die op de groep aanwezig zijn gedurende de dag.
- Stagiaires mogen alleen in opdracht van PM'er op de groep de taken uitvoeren.
- Stagiaires worden nooit alleen gelaten met de kinderen

Begeleiden:

De stagebegeleidster draagt in een belangrijke mate bij aan het leerproces van de stagiaire. Voortdurend worden leerpunten besproken, competenties besproken, bijgesteld en vorderingen geëvalueerd. Aan het begin van de stage krijgen de stagiaires een overzichtslijst van de taken die er zijn op de groep. (zie bijlage 1.) De oefenopdrachten en opdrachten die gelden als toets worden met de stagiaire besproken, voorzien van evaluatiepunten en ondertekent.

De stagebegeleidster toetst aan de hand van de werkplek geldende criteria en van de door de school omschreven criteria of de vorderingen van de deelnemer voldoende zijn

stagebegeleidster:

- Werkt de stagiaire in en brengt hem/ haar op de hoogte van de taken.
- Zorgt ervoor dat het takenpakket is aangepast aan de positie en ervaring van de stagiaire.
- Geeft de stagiaire duidelijke informatie over de verwachting, wensen en eisen die aan hem/ haar gesteld worden.
- Maakt concrete afspraken over de begeleidingsgesprekken: wie gaat ze voeren en wanneer vinden ze plaats
- Zorgt dat de stagiaire mag en kan leren binnen de stage uren.
- Zorgt voor een toenemende verantwoordelijkheid lettend op de vaardigheden van de stagiaire.

Wanneer ben je stagebegeleidster Jabadabadoe?:

Een groepsleidster binnen Jabadabadoe mag een deelnemer in de praktijk gaan begeleiden als:

- genoeg ervaring heeft opgebouwd als groepsleidster.
- Werkt volgens alle regels en werkwijzen van Jabadabadoe en deze ook eigen is.
- Een voorbeeld groepsleidster voor de deelnemer kan zijn.
- In staat is om een deelnemer te begeleiden en te beoordelen.
- De directie, de groepsleidster in staat acht om op een verantwoorde manier de deelnemer te begeleiden.
- Geeft eerlijke en gemotiveerde feedback op het juiste moment.
- Neemt initiatief in het werken met het begeleidings- en beoordelingsboek

De begeleider begeleidt, is coach en neemt niet de verantwoordelijkheid voor het leerproces over van de deelnemer.

8. Contacten met Ouders

Een goede onderlinge vertrouwensband vinden wij zeer belangrijk voor een goede begeleiding van de kinderen. Respect voor elkaar, elkaars mening, visie en achtergrond, vormen hierbij de basis. Het is voor een kind belangrijk te zien en te voelen dat verschillende opvoeders in zijn leven een goede band hebben.

De pedagogisch medewerkers zetten zich actief in voor het opbouwen en onderhouden van een goede en constructieve relatie met de ouders. Zij investeren in een goed contact met de ouders van ieder kind, zij ondersteunen de ouders in de zorg en de opvoeding van hun kind. Vanwege de gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid tussen ouders en de opvang is een goede communicatie en wederzijdse informatie-uitwisseling en samenwerking op basis van vertrouwen essentieel.

Wij vinden een mondeling contact met ouders erg belangrijk. In de kinderopvang hebben de ouders regelmatig een gesprek met de mentor over de registratie binnen "KIJK". Daarnaast hebben de ouders altijd de mogelijkheid om een gesprek aan te vragen. Naast dit gesprek kan op initiatief van de ouder of de groepsleiding een oudergesprek worden gevoerd. KO Jabadabadoe organiseert minimaal 2 keer per jaar een avond voor ouders met opvoedkundige onderwerpen.

Brieven en nieuwsbrieven.

Ouders en opvoeders worden door ons op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen Jabadabadoe door middel van de nieuwsbrief.

Ook onderhouden wij contact via de email met ouders.

De nieuwsbrief wordt digitaal verzonden.

Ouderportaal en website.

In ons ouderportaal kunnen ouders terug lezen hoe de dag is gegaan van zijn/haar kind.

Op onze website, www.jabadabadoe.info, kunnen ouders verdere informatie vinden.

Situatie waarbij de kinderen de basisgroep verlaten

In de onderstaande situatie verlaten de kinderen hun eigen groepsruimte/stamgroep maar er blijft altijd een leidster aanwezig van hun eigen groep:

Buitenspelen

Activiteiten

Uitstapjes

Open deurenbeleid

Samenwerking andere locatie (geldt alleen voor de BSO).

De BSO starten altijd op hun eigen locatie. Ouders zijn altijd op de hoogte en geven toestemming om naar de andere locatie te gaan. Ook hier is altijd een eigen groepsleidster aanwezig.

Wennen

Voordat een kind een vaste plek op het dagverblijf krijgt, gaat er een gewenningsperiode aan vooraf. De periode heeft prioriteit omdat wij, zoals in de doelstelling staat, ernaar streven dat kinderen zich bij ons thuis voelen, veilig voelen in een klimaat waardoor ze optimaal kunnen ontwikkelen. Wennen aan de nieuwe situatie is daarom een must. De basis voor samenwerking en communicatie begint bij de kennismaking. Voor aanvang van plaatsing wordt u opgeroepen voor een intakegesprek met één medewerker van de vaste groepsleiding. Hierbij informeren wij u over onze opvang, krijgt u van ons een infoboekje mee met huisregels, nemen wij het wenschema door en vragen wij u om informatie over uw kind(eren). Deze informatie wordt genoteerd op het intakeformulier.

Wennen gebeurt altijd voorafgaande op de definitieve plaatsing.

Tijdens deze wenumomenten adviseren wij ouders om in ieder geval bereikbaar te zijn. De wenafspraken moeten wel op de groep uitkomen, het mag niet te druk zijn. Wenafspraken worden zoveel mogelijk afgesproken op de dagen dat het kind ook gaat komen, anders is het principe van wennen weg. Als het niet mogelijk is het kind te laten wennen op de dag dat het kind gaat komen wordt er zoveel mogelijk gekeken naar dagen waarop de leidsters toch werken waarbij het kind op de groep komt. De ouders zijn verplicht om hun kind volgens een wen "plan" te laten beginnen. Tijdens het wennen kan er van het "plan" in overleg met de groepsleidsters/ouders afgeweken worden.

Tijdens en na de wenumomenten is het belangrijk dat de ouders uitgebreid met de groepsleiding de momenten evalueert. Zodat de ouder een goed beeld krijgt hoe het met zijn/haar kind gaat. Ook is het belangrijk om te kijken of het gekozen "wenplan" goed aansluit bij het kind. Sommige kinderen hebben meer moeite met wennen, dus dan zullen de lengtes van dagen in overleg met ouders en groepsleidsters evt. aangepast moeten worden.

Wennen op de kinderdagopvang

In een intake gesprek op het dagverblijf worden afspraken gemaakt om het kind aan het dagverblijf te laten wennen. Dit zal geheel in overeenstemming gedaan worden met de ouders. Wij adviseren om een kind 2 a 3 dagdelen te laten komen wennen, daarbij hanteren wij meestal een opbouwend schema, beginnende bij een paar uur.

Baby's:

1e week 1e keer ongeveer halve dag

2e week, een langere dag van 9:30 tot +/- 15.00

Voor oudere kinderen:

1e week halve dag (zonder slapen)

2e week opbouwend langere dag van 9:30 uur tot 15.00 uur (met slapen)

Wennen op de peuteropvang:

De eerste ochtend komt 1 van de ouders een paar uurtjes mee.

De tweede ochtend komt het kind een paar uurtjes wennen.

Wennen op de BSO

Voor de plaatsingsdatum mag een kind maximaal twee middagen komen wennen op de BSO groep. De pedagogisch medewerker belt met de ouders om wen momenten af te spreken. De pedagogisch medewerker zal extra aandacht besteden aan het kind dat komt wennen om ervoor te zorgen dat het kind zich snel thuis voelt. Wanneer een kind extra tijd nodig heeft om te wennen kunnen er extra dagen afgesproken worden. De ervaring leert dat dit zelden nodig is. Jonge kinderen op de basisschool kunnen voordat ze 4 worden komen wennen op de BSO. De ervaring leert dat kinderen vanaf 4 jaar minder moeite hebben met het wennen. Wanneer ze al naar school gaan kan het kind een paar dagen komen spelen op de groep ter kennismaking. De eerste keer dat een kind komt wennen, wordt het kind gebracht door de ouders naar de BSO. Daarna zal het kind gewoon bij school worden opgehaald.

Intern wennen

Intern wennen is alleen van toepassing wanneer een kind van de kinderopvang naar de BSO gaat.

Met de ouders wordt dan afgesproken dat hun kind al een paar keer gaat spelen op de BSO. De leidster van het kinderdagverblijf zal de eerste in de buurt blijven van het kind.

Incidentele extra opvang

Als er incidenteel extra opvang nodig is voor een kind, dan is dat mogelijk mits er plaats is op de groep. De pedagogisch medewerkers bekijken of dit mogelijk is. De beroepskracht-kind-ratio is hierbij leidend. Dit betekent dat er niet mag worden afgeweken van het wettelijk vastgestelde maximum aantal kinderen per pedagogisch medewerker. De kosten voor een extra dag(deel) worden berekend aan de hand van het voor geldende uurtarief en is afhankelijk van het gekozen pakket. De kosten worden achteraf verrekend. Het formulier extra opvang dient samen met de ouder ingevuld te worden.

Ook kan er eventueel een dag geruild worden mocht dit nodig zijn. Voorwaarde is wel dat de gewenste dag vijf dagen van te voren wordt aangevraagd. De ruil dag blijft een periode van een jaar geldig. Of ruilen mogelijk is, is ook hier afhankelijk van de beroepskracht-kind-ratio maar ook het activiteiten programma is leidend. Ruilen is een service die we bieden maar er kan niet ten allen tijde aanspraak op worden gemaakt om de hierboven genoemde redenen van groepsgrootte, personeelsbezetting en activiteitenprogramma. Ruilen is niet mogelijk als het gaat om het compenseren van een landelijke feestdag. Indien er geen ruimte is in de stamgroep van het kind is dit misschien wel mogelijk in een andere groep.

9. Oudercommissie

Wij hechten grote waarde aan de participatie van ouders in de oudercommissie. De rechten en plichten van de oudercommissie zijn beschreven in het medezeggenschapsreglement. Hierin worden de onderwerpen genoemd waarover de oudercommissie adviesrecht heeft. Het archief van de oudercommissie staat op kantoor. Naast de formele medezeggenschap speelt de oudercommissie een onmisbare rol bij de ondersteuning van het team bij de organisatie van activiteiten, uitstapjes en feesten. Voor meer informatie en uw interesse voor deelname kunt u contact opnemen met de medewerkers of de directie.

10. Veiligheid-, en gezondheidsmanagement

Ieder jaar worden risico inventarisaties uitgevoerd door één of meer pedagogisch medewerkers op het gebied van veiligheid en gezondheid voor alle binnen- en buitenruimten. Vervolgens worden zij verwerkt in een veiligheidsverslag en een gezondheidsverslag, waaraan actieplannen worden gekoppeld.

De verslagen en actieplannen maken deel uit van de controlepunten van de jaarlijkse inspectie door de Inspectie Kinderopvang van de GGD.

Daarnaast is er jaarlijks een inspectie door de brandweer en houden wij minimaal éénmaal per jaar een ontruimingsoefening.

Achterwacht/ afspraken bij calamiteit

Op deze locatie is altijd een achterwacht aanwezig.
er zijn altijd minimaal twee personen in het pand.

Wat te doen bij calamiteiten en overlast

Geef mogelijke overlast situaties altijd door aan de directie, Petra Koudstaal.

Wil je de politie laten komen dan bel je **0900 - 8844** en spreek duidelijk de plaatsnaam **Hoewelaken** in waarna je automatisch uitkomt bij de juiste regio. Geef bij de melding duidelijk door dat het gaat om **KO Jabadabadoe "aan de Westerdorpsstraat 54b te Hoewelaken"**. Ingang naast het TINQ tankstation. Wanneer politie, brandweer of ambulance gebeld is zal de BHV er, er voor zorgen dat 1 persoon aan de weg staat om deze diensten op te vangen.

Bel afhankelijk van de ernst van de situatie **112** (alleen bij spoedeisend en levensbedreigend)

Contactpersoon:

Jabadabadoe , Petra Koudstaal

033 25 38 698 / 06 15882375

petra@jabadabadoe.info

10.1 Klachtenprocedure

KO Jabadabadoe heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie Petra Koudstaal. Zij is te bereiken per e-mail: petra@jabadabadoe.info. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies, bemiddeling en mediation bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag, of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie. In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie <https://www.degeschillencommissie.nl>. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u ook op deze site.

10.2 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 is de nieuwe Meldcode Kindermishandeling landelijk ingevoerd. Ook wij werken met deze meldcode. De meldcode vormt een duidelijk stappenplan hoe te handelen bij vermoedens omtrent kindermishandeling. De meldcode zal in alle gevallen bij vermoedens door de medewerkers en de organisatie gevolgd worden. Alle pedagogisch medewerkers hebben in 2015 een training gevolgd hoe met dit protocol om te gaan. Ook staat het beleid en onderwerp regelmatig op de agenda van het werkoverleg.

Als een medewerker zorgsignalen heeft over een kind, zal deze dat allereerst in het team bespreken. Iedere werkoverleg worden kind bijzonderheden besproken, maar ook tussendoor kunnen zaken aangekaart worden. Een medewerker kan tevens zijn bezorgdheid aangeven bij de coach of een van de aandacht functionarissen binnen KO Jabadabadoe. De laatsten zijn deskundig binnen de organisatie op dit gebied en beheren ook onze meldcode.

De aandacht functionarissen binnen KO Jabadabadoe zijn:

- Janet van Galen (Assistent leidinggevende Kinderopvang)
- Samira Beving (Pedagogisch medewerkster BSO)
- Trudy Weijman (pedagogisch medewerker P.O)

Tot slot

Evaluatie pedagogisch beleidsplan

Ieder jaar wordt het pedagogische werkplan herijkt. Het is een uitwerking van het pedagogisch kaderbeleid waarin de concrete taken en activiteiten voor dat jaar wordt aangegeven, bijvoorbeeld thema's waar het team zich dat jaar in wil verdiepen met de kinderen of specifieke doelen waaraan het team wil werken.

Metten van pedagogisch kwaliteit

Het is mogelijk om de kwaliteit te meten door te kijken naar de interactie tussen pedagogisch medewerkers en kinderen, van de leefomgeving en structurele kwaliteit. Ook doormiddel van een tevredenheidsonderzoek voor de ouders krijgen de medewerkers inzicht in hun sterkte en zwakke kanten van de opvang en op welke concrete punten de pedagogische kwaliteit verbeterd kan worden. Daarnaast is de GGD Inspectie ook een onderdeel van de pedagogische meting.